

Страница

--	--

 Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

Лист Б

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Терентьева Юлия Игоревна
 (фамилия, имя, отчество)
 представил(а) в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
 (Минюст России (его территориальный орган))
 дата получения " 21 " марта 2016г. г.
 отчет о деятельности СРО А КСК "СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ"
 (полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2015 г. на 6 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

М. Слес - эксперт
Васильева
Юлиана
Владимировна
 (подпись)
 Расписку получил [подпись] Терентьева Ю. 22.03.2016
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Главное управление Минюста России
 по Санкт-Петербургу
 Вх. № 4499
 « 22 » МАРТ 2016 г.

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В _____
 (Минюст России (его территориальный орган))

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

 Страница

0	1
---	---

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Отчет

**о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Саморегулируемая организация Ассоциация компаний строительного комплекса "СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ"

(полное наименование некоммерческой организации)

191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, дом 40А, лит. И
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	8	7	8	0	0	0	7	6	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

0	5	.	1	2	.	2	0	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	8	4	2	0	1	3	9	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	4	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Разработка требований к выдаче свидетельств о допуске к осуществлению работ в сфере строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдача членам Ассоциации таких допусков.	
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая): размещение средств Компенсационного фонда на Депозитных счетах в банках с целью получения прибыли.	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Общее собрание членов Ассоциации
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Ассоциации
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Один раз в год
	Проведено заседаний	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Директор
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Совет Ассоциации
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	4 (очередные ежеквартально)
	Проведено заседаний ²	19

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Саленко Михаил Иванович
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016г.
(дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Исполнительный орган (единоличный)
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Малковский Федор Ефимович
	Дата рождения ²	17 июня 1955г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 40 00 415254, выдан 76 о/м Центрального р-на Санкт-Петербурга 31.07.2000г.
	Адрес (место жительства) ⁵	191123, Санкт-Петербург, ул.Шпалерная, дом 42, кв.52
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, избран Советом Ассоциации 25.04.2013г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Саленко Михаил Иванович
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016г.
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Ассоциации

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Нестеров Виктор Иванович
	Дата рождения ²	13.01.1941г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 40 02 257778, выдан УВД Пушкинского р-на Санкт-Петербурга 08.04.2002г.
	Адрес (место жительства) ⁵	Санкт-Петербург, г.Пушкин, ул.Церковная, д.44, кв.92
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Совета Ассоциации, избран Общим собранием членов Ассоциации 17.04.2014г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Саленко Михаил Иванович

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к
умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Ассоциации

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Цыпляев Сергей Алексеевич
	Дата рождения ²	05.03.1955г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 40 99 340740, выдан 52 ОТДЕЛОМ МИЛИЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	Адрес (место жительства) ⁵	Санкт-Петербург, Перевозный пер., дом 9, кв.83
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Ассоциации, избран Общим собранием членов Ассоциации 17.04.2014г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Саленко Михаил Иванович
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

21.03.2016г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к
умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

ПРОШУ " Л. ГИУ МЕРОДАНУ
" 6 " *уверне* И ИСТО
Директор СРО " *как*
" *интересан* "

